

Stadt Altstätten  
Oberstufe Altstätten  
Primarschule Altstätten

# Finanzbericht 2023

[schalt.ch](https://www.schalt.ch)  
[altstaetten.ch](https://www.altstaetten.ch)  
[#altstätten](https://twitter.com/altstaetten)



Stadtverwaltung  
Rathausplatz 2  
9450 Altstätten

Telefon 071 757 77 11  
E-Mail [info@altstaetten.ch](mailto:info@altstaetten.ch)  
Internet [www.altstaetten.ch](http://www.altstaetten.ch)



Schulsekretariat  
Bahnhofstrasse 5  
9450 Altstätten

Telefon 071 757 93 00  
E-Mail [sekretariat@schalt.ch](mailto:sekretariat@schalt.ch)  
Internet [www.schule-altstaetten.ch](http://www.schule-altstaetten.ch)

# Freundliche Einladung

**Bürgerversammlung der Oberstufenschulgemeinde Altstätten**

**Ort: Schöntalhallen, Altstätten**

**Datum: Dienstag, 7. Mai 2024, 19.30 Uhr**

## Traktanden

### **1. Jahresrechnung 2023**

Vorlage der Jahresrechnung 2023

#### **Antrag Schulrat:**

1. Die Jahresrechnung 2023 der Oberstufenschulgemeinde Altstätten sei zu genehmigen.

#### **Antrag Geschäftsprüfungskommission:**

1. Die Jahresrechnung 2023 der Oberstufenschulgemeinde Altstätten sei zu genehmigen.

### **2. Allgemeine Umfrage**

## Finanzbericht zur Jahresrechnung

Die Rechnung 2023 der Oberstufenschulgemeinde Altstätten schliesst mit einem Minderaufwand von CHF 690'493.30 (- 6.93%) gegenüber dem Budget ab. Von der Stadt Altstätten und der Politischen Gemeinde Eichberg mussten CHF 9'267'006.70 für den Finanzbedarf bezogen werden, budgetiert waren CHF 9'957'500.00. Der Nettoaufwand steigt gegenüber dem Vorjahr um CHF 36'263.40 oder rund 0.35%.

Das positive Rechnungsergebnis gegenüber dem Budget ist im Wesentlichen auf Einsparungen beim Personalaufwand, dem Verbrauchsmaterial, dem Ersatz von Maschinen und Geräten, im baulichen Unterhalt der Liegenschaften, den Schulgeldern an die Musikschule, den Fördermassnahmen sowie den Schulgeldern für Sonderbeschulungen zurückzuführen. Mehreinnahmen erfolgten aufgrund von Schulgeldverrechnungen an auswärtige Schulgemeinden sowie Rückerstattungen von Taggeldern. Weitere Einsparungen konnten auch in anderen Kontogruppen erzielt werden.

## Finanzbedarf

**Kennzahlen für die Aufteilung des Finanzbedarfs 2023** (Grundlage: Schüler- und Einwohnerzahl per 01.01.2023)

	Schülerinnen/Schüler	Sonderbeschulung (zählen doppelt)	Total	
Stadt Altstätten	310	15	325	
Gemeinde Eichberg	39	0	39	
Auswärtige	23			
<b>Total Schüler/innen</b>	<b>372</b>		<b>364</b>	
Einwohnerzahl Altstätten (Schulkreis Altstätten, Lüchingen, Hinterforst)			11'666	
Einwohnerzahl Eichberg			1'547	
<b>Total Einwohner</b>			<b>13'213</b>	
<b>Finanzbedarf 2023</b>				<b>9'267'006.70</b>
Ausgaben gemäss Jahresrechnung				10'151'848.37
Einnahmen gemäss Jahresrechnung				884'841.67
<b>Aufteilung des Finanzbedarfs</b>				
70% anhand der Schülerzahlen			6'486'904.70	
30% anhand der Einwohnerzahlen			2'780'102.00	
<b>Stadt Altstätten</b>				<b>8'246'482.25</b>
Aufteilung nach Schülerzahlen			325	5'791'879.20
Aufteilung nach Einwohnerzahlen			11'666	2'454'603.05
<b>Gemeinde Eichberg</b>				<b>1'020'524.45</b>
Aufteilung nach Schülerzahlen			39	695'025.50
Aufteilung nach Einwohnerzahlen			1'547	325'498.95



## Erfolgsrechnung Oberstufe

Kontobezeichnung	Rechnung 2022		Budget 2023		Rechnung 2023	
	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
<b>0 Allgemeine Verwaltung</b>	<b>185'166.89</b>	<b>6'256.80</b>	<b>196'700.00</b>	<b>5'600.00</b>	<b>189'120.65</b>	<b>10'985.70</b>
1100 Bürgerversammlung, Abstimmungen und Wahlen	16'741.55	0.00	14'900.00	0.00	17'342.75	0.00
1110 Geschäftsprüfungskommission, Revisionsstelle	10'906.95	0.00	8'100.00	0.00	7'186.45	0.00
1210 Schulrat und Schulkommission	157'518.39	6'256.80	173'700.00	5'600.00	164'591.45	10'985.70
<b>2 Bildung</b>	<b>9'864'343.23</b>	<b>696'063.80</b>	<b>10'339'100.00</b>	<b>704'700.00</b>	<b>9'828'169.52</b>	<b>834'086.97</b>
21300 Oberstufe	5'193'480.94	61'396.30	5'260'500.00	92'100.00	5'130'437.95	179'878.75
21320 Talentschule	181'795.12	3'960.00	180'700.00	3'200.00	167'041.85	1'610.40
21400 Musikschule	176'850.65	0.00	242'800.00	0.00	192'698.65	0.00
21700 Schulliegenschaften	1'639'834.30	52'226.15	1'737'700.00	43'000.00	1'536'074.80	64'574.65
21800 Mittagstisch	2'230.55	0.00	2'500.00	0.00	123.65	0.00
21900 Schulleitung	288'128.80	17'836.25	302'100.00	1'700.00	303'936.40	1'616.80
21901 Schulverwaltung	257'100.99	7'494.20	270'700.00	7'500.00	278'552.74	7'840.35
21910 Informatik Schule	320'384.60	167'931.60	322'500.00	182'800.00	329'899.75	164'330.80
21920 Schulpsychologischer Dienst	17'870.70	0.00	27'200.00	0.00	23'623.50	0.00
21922 Schülertransport	80'057.85	0.00	80'000.00	0.00	73'307.75	0.00
21923 Schulanlässe, Freizeitangebote	180'916.97	31'301.50	200'600.00	41'200.00	160'338.73	22'879.97
21924 Schulgelder (ohne Musikschule)	921'089.95	351'767.80	1'070'400.00	325'800.00	1'003'614.50	389'355.25
21929 Übriger Schulbetriebsaufwand	14'184.35	0.00	19'000.00	0.00	18'343.85	0.00
21931 Sonderpädagogische Massnahmen OS	590'417.46	2'150.00	621'900.00	7'400.00	610'175.40	2'000.00
29920 Eltern- und Erwachsenenbildung	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00
<b>4 Gesundheit</b>	<b>22'883.75</b>	<b>0.00</b>	<b>33'200.00</b>	<b>0.00</b>	<b>23'310.20</b>	<b>0.00</b>
43200 Krankheitsbekämpfung, übrige	808.05	0.00	8'000.00	0.00	0.00	0.00
43300 Schularztendienst	7'804.90	0.00	9'400.00	0.00	8'897.90	0.00
43301 Schulzahnpflege	14'270.80	0.00	15'800.00	0.00	14'412.30	0.00
<b>9 Finanzen und Steuern</b>	<b>79'454.50</b>	<b>9'449'527.77</b>	<b>100'100.00</b>	<b>9'958'800.00</b>	<b>74'984.60</b>	<b>9'270'512.30</b>
96100 Zinsen	79'453.50	0.00	100'100.00	0.00	74'984.60	0.00
97100 Rückvergütung aus CO <sub>2</sub> -Abgabe	0.00	4'621.70	0.00	1'300.00	0.00	3'505.60
99000 Nicht aufgeteilte Posten	1.00	34'100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
99100 Finanzbedarf Schulgemeinden	0.00	9'410'806.07	0.00	9'957'500.00	0.00	9'267'006.70
<b>Total</b>	<b>10'151'848.37</b>	<b>10'151'848.37</b>	<b>10'669'100.00</b>	<b>10'669'100.00</b>	<b>10'115'584.97</b>	<b>10'115'584.97</b>

## Erfolgsrechnung (nach Sachgruppen)

	Rechnung 2022	Budget 2023	Rechnung 2023
<b>Aufwand</b>	<b>10'151'848.37</b>	<b>10'669'100.00</b>	<b>10'115'584.97</b>
30 Personalaufwand	6'852'693.51	6'896'600.00	6'846'917.35
31 Sachaufwand	1'329'567.91	1'525'400.00	1'181'761.22
33 Abschreibungen Verwaltungsvermögen	765'327.60	775'800.00	775'738.65
34 Finanzaufwand	79'454.50	100'100.00	74'984.60
36 Transferaufwand	1'124'804.85	1'371'200.00	1'236'183.15
<b>Ertrag</b>	<b>10'151'848.37</b>	<b>10'669'100.00</b>	<b>10'115'584.97</b>
42 Entgelte	327'509.55	365'800.00	433'193.17
44 Finanzertrag	56'511.80	18'200.00	21'925.00
46 Transferertrag	9'767'827.02	10'285'100.00	9'660'466.80

## Wesentliche Abweichungen Jahresrechnung 2023 zu Budget 2023

Kontogruppen	Begründungen	Abweichung
01100	+ Druckkosten Amts- und Budgetbericht - Sitzungsentschädigungen	1'500.00
01200	- Sitzungsentschädigungen - Drucksachen und Publikationen - Rückvergütungen Taggelder	-14'500.00
21300	+ Klassenassistentz Realstufe - Wegfall 1 Klassenzug Realstufe und weniger Poolktionen + Stellvertretungskosten - Lehrmittelbeschaffungen - Ersatzbeschaffungen Maschinen und Geräte - Mietfläche Hallenbad für Schwimmunterricht - Mehreinnahmen aus Rückvergütungen Taggelder	-217'800.00
21320	- günstigerer Einkauf der Musiklektionen von der MSO	-12'100.00
21400	- neues Abrechnungsmodell Musikschule	-50'100.00
21700	- Einkauf Putzmittel + Nachtragskredit Scheuersaugmaschine - tiefere Kosten für Strom, Wasser und Wärmelieferungen - Unterhalt Hochbauten und Gebäude gemäss Bericht Baukommission - EDV-Abschreibungen neu in Kontogruppe 21910 - Rückvergütung Photovoltaikanlage Wiesental	-223'200.00
21800	- weniger Schüler am Mittagstisch	-2'400.00
21900	+ Stellenausschreibung	1'900.00



Kontogruppen	Begründungen	Abweichung
21901	+ Lohnrückforderung von Primarstufe - Einkauf Büromaterial	7'500.00
21910	- günstigere Lizenzen - Ersatzbeschaffungen + planmässige Abschreibungen EDV neu in dieser Kontogruppe - Rückerstattungen aus Versicherungsleistungen	25'900.00
21920	- beanspruchte Stunden beim schulpsychologischen Dienst	-3'600.00
21922	- Schultransportkosten	-6'700.00
21923	- günstigere Lagerkostenabrechnungen	-21'900.00
21924	+ Schulgeld für Integrationsklasse - Schulgeld für Schülerinnen und Schüler in auswärtigen Talentschulen - Schülerinnen und Schüler in Sonderschulen - Mehreinnahmen an Schulgeldern	-130'300.00
21931	+ neuer Klassenzug Kleinklasse ab August - Nachhilfeunterricht - Stellvertretungskosten - günstiger Lehrmitteleinkauf	-6'300.00
43200		
43300	- Wegfall Kosten für Pandemie	-9'900.00
43310		
96100	- Verzinsung Fremdkapital	-25'100.00
97100	- Rückvergütung Bund CO <sub>2</sub> -Abgabe	-2'200.00
99100	- Finanzbedarf minus 6,93% gegenüber Budget 2023	-690'500.00

Die detaillierte Rechnung 2023 kann von interessierten Schulbürgerinnen und Schulbürgern auf dem Sekretariat eingesehen werden.

## Bilanz

	Bilanz per 01.01.2023	Bilanz per 31.12.2023
<b>Finanzvermögen</b>	<b>659'924.18</b>	<b>1'558'924.75</b>
100 Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen	600'537.83	1'375'686.98
101 Forderungen	38'336.75	165'359.92
104 Aktive Rechnungsabgrenzungen	21'049.60	17'877.85
<b>Verwaltungsvermögen</b>	<b>10'196'273.70</b>	<b>9'527'806.80</b>
140 Sachanlagen VV	10'162'173.70	9'493'706.80
145 Beteiligungen, Grundkapitalien	34'100.00	34'100.00
<b>Total Aktiven</b>	<b>10'856'197.88</b>	<b>11'086'731.55</b>
<b>Fremdkapital</b>	<b>10'856'197.88</b>	<b>11'086'731.55</b>
200 Laufende Verbindlichkeiten	148'632.60	1'012'238.10
201 Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten	678'493.93	690'493.30
204 Passive Rechnungsabgrenzungen	154'515.80	93'709.00
206 Langfristige Finanzverbindlichkeiten	9'838'900.00	9'253'600.00
208 Langfristige Rückstellungen	35'655.55	36'691.15
<b>Total Passiven</b>	<b>10'856'197.88</b>	<b>11'086'731.55</b>





## Investitionsrechnung

Kontobezeichnung	Rechnung 2022		Budget 2023		Rechnung 2023	
	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
<b>21910 Informatik Schule</b>	<b>173'555.00</b>	<b>173'555.00</b>	<b>180'900.00</b>	<b>180'900.00</b>	<b>107'271.75</b>	<b>107'271.75</b>
5062.00 Informatik Hardware	173'555.00	0.00	180'900.00	0.00	107'271.75	0.00
6900.00 Aktivierung	0.00	173'555.00	0.00	180'900.00	0.00	107'271.75
<b>Total</b>	<b>173'555.00</b>	<b>173'555.00</b>	<b>180'900.00</b>	<b>180'900.00</b>	<b>107'271.75</b>	<b>107'271.75</b>

### EDV-Investitionen 2023

In der Investitionsrechnung 2023 haben die Schulbürgerinnen und Schulbürger der Oberstufenschulgemeinde Altstätten einem Kredit von CHF 180'900.00 für die Informatik-Investitionen zugestimmt.

Die Neuanschaffungen im Totalbetrag von CHF 107'271.75 sind bis Ende 2023 getätigt worden und liegen mit CHF 73'628.25 unter dem gewährten Kredit.

Die Budgetierung von EDV-Investitionen ist in den letzten Jahren grundsätzlich schwieriger geworden. Dies nicht zuletzt aufgrund der sich rasch verändernden Preise in der Branche. Auch die Entwicklung der Schülerzahlen so-

wie Übertritte in weiterführende Schulen sind nie genau zu beziffern. Glücklicherweise treten aber auch ab und zu nicht zu erwartende positive Ereignisse auf, welche sich kostensenkend auf die Rechnung auswirken. Dazu gehört z. B. der Umstand, dass Poolgeräte für die 1:1-Ausstattung der Schüler/innen weiterverwendet werden konnten. Generell erschwert die 1:1-Ausstattung eine genaue Budgetierung.

## Geldflussrechnung

	Jahr 2023
Abschreibungen Verwaltungsvermögen	775'738.65
Zunahme Forderungen	-127'023.17
Abnahme aktive Rechnungsabgrenzungen Erfolgsrechnung	3'171.75
Zunahme laufende Verbindlichkeiten	863'605.50
Abnahme passive Rechnungsabgrenzungen Erfolgsrechnung	-60'806.80
Zunahme langfristige Rückstellungen	1'035.60
<b>Geldfluss aus Betriebstätigkeit</b>	<b>1'455'721.53</b>
Investitionsausgaben Verwaltungsvermögen	-107'271.75
<b>Geldfluss aus Investitionstätigkeit</b>	<b>-107'271.75</b>
<b>Finanzierungsfehlbetrag</b>	<b>1'348'449.78</b>
Zunahme kurzfristige Finanzverbindlichkeiten	11'999.37
Abnahme langfristige Finanzverbindlichkeiten	-585'300.00
<b>Geldfluss aus Finanzierungstätigkeiten</b>	<b>-573'300.63</b>
<b>Total Geldfluss</b>	<b>775'149.15</b>
Bestand flüssige Mittel 01.01.2023	600'537.83
Bestand flüssige Mittel 31.12.2023	1'375'686.98
<b>Zunahme flüssige Mittel</b>	<b>775'149.15</b>



## Anhang zur Jahresrechnung

### 1. Grundsätze der Rechnungslegung

#### 1.1. Angewendetes Regelwerk

Die vorliegende Rechnung wurde in Übereinstimmung mit dem Gemeindegesetz (sGS 151.2) und der Verordnung über den Finanzhaushalt der Gemeinden (sGS 151.53) erstellt. Es werden die allgemeinen Grundlagen und Grundsätze der Rechnungslegung der St. Galler Gemeinden angewendet.

#### 1.2. Rechnungslegungsgrundsätze

Die Grundsätze zur Rechnungslegung richten sich nach Art. 106a Abs. 1 des Gemeindegesetzes (sGS 151.2).

##### **Bruttodarstellung**

Aufwände und Erträge, Ausgaben und Einnahmen sowie Aktiven und Passiven werden getrennt voneinander, ohne gegenseitige Verrechnung, in voller Höhe ausgewiesen.

##### **Fortführung**

Für die Rechnungslegung ist die Fortführung der Tätigkeit der Schulgemeinde begleitend.

##### **Periodenabgrenzung**

Aufwände und Erträge werden in derjenigen Periode erfasst, in der sie verursacht werden.

##### **Vergleichbarkeit**

Die Rechnungen der Schulgemeinde sollen sowohl untereinander als auch über die Zeit hinweg vergleichbar sein.

##### **Stetigkeit**

Die Grundsätze der Rechnungslegung bleiben nach Möglichkeit während eines längeren Zeitraums unverändert.

##### **Verständlichkeit**

Die Informationen müssen klar und nachvollziehbar sein.

##### **Wesentlichkeit**

Sämtliche Informationen im Hinblick auf die Adressaten, für die eine rasche und umfassende Beurteilung der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage notwendig ist, sind offenzulegen. Nicht relevante Informationen sollen ausgelassen werden.

##### **Zuverlässigkeit**

Die Informationen sollen richtig sein und glaubwürdig dargestellt werden (Richtigkeit). Die Informationen sollen willkürfrei und wertfrei dargestellt werden (Vollständigkeit).

### 1.3. Abschreibungsmethode und Abschreibungssätze

#### Verwaltungsvermögen

Das Verwaltungsvermögen wird gemäss Schulratsbeschluss vom 04. Mai 2018 linear über folgende Nutzungsdauern abgeschrieben:

#### Anlagekategorie

Böden  
Gebäude, Hochbauten (konventionelle Bauweise)  
Gebäude, Hochbauten (Leichtbauweise)  
Mobilien  
Maschinen  
Fahrzeuge  
Hardware  
Anlagen im Bau im Verwaltungsvermögen  
Übrige Sachanlagen  
Software  
Lizenzen, Nutzungsrechte, Markenrechte  
Übrige immaterielle Anlagen  
Beteiligungen, Grundkapitalien

#### Nutzungsdauer

-  
25 Jahre  
20 Jahre  
5 Jahre  
5 Jahre  
5 Jahre  
5 Jahre  
-  
Nach erwarteter Nutzungsdauer  
4 Jahre  
5 Jahre  
5 Jahre  
-

#### 1.4. Aktivierungsgrenze

Die Aktivierungsgrenze beträgt gemäss Schulratsbeschluss vom 04. Mai 2018 CHF 100'000.00.

#### 2. Eigenkapitalnachweis

Die Oberstufenschulgemeinde Altstätten verfügt per 31. Dezember 2022 über kein Eigenkapital.

#### 3. Rückstellungsspiegel

Die langfristige Rückstellung für Ansprüche des Personals im Betrag von CHF 36'691.15 wurde mit der Teuerung angepasst und bleibt weiterhin in der Bilanz der Oberstufenschulgemeinde Altstätten. Es handelt sich dabei um eine Rückstellung für Überzeitabgeltung, welche vom Schulrat beschlossen wurde.

#### 4. Beteiligungsspiegel

Im Beteiligungsspiegel werden wesentliche Beteiligungen aufgeführt. Wesentlich ist eine Beteiligung, wenn:

- eine grössere kapitalmässige Beteiligung vorliegt,
- höhere Betriebsbeiträge geleistet werden oder
- die Gemeinde einen massgeblichen Einfluss auf die Steuerung hat.

Die Oberstufenschulgemeinde hat keine wesentlichen Beteiligungen im obigen Sinne.



Beteiligungen ohne massgebende Beeinflussung kapitalmässig oder organisatorisch und ohne wesentliches Risiko:

- Time-out-Schule Oberrheintal
- Regionale Kleinklasse zur sozialen Förderung Oberes Rheintal
- Logopädische Vereinigung Oberrheintal
- Musikschule Oberrheintal
- Fernheizung Breite AG

Die Aktien der Fernheizung Breite AG waren bisher mit CHF 1.00 in den Sachanlagen des Verwaltungsvermögens bilanziert. Anlässlich der kantonalen Buchhaltungsrevision vom November 2022 mussten diese Aktien aber nun zum Nominalwert von CHF 34'100.00 von den Sachanlagen in die Beteiligungen, Grundkapitalien, überführt werden.

## 5. Gewährleistungsspiegel

Die Oberstufenschulgemeinde Altstätten verfügt per 31. Dezember 2023 über keine Eventualverbindlichkeiten.

## 6. Anlagespiegel

### 6.1 Finanz- und Sachanlagen im Finanzvermögen

Die Oberstufenschulgemeinde Altstätten führt aktuell keine Finanz- und Sachanlagen im Finanzvermögen.

## 6.2 Verwaltungsvermögen

Konto	Anschaffungskosten			Kumulierte Abschreibungen			Buchwert
	Stand per 01.01.	Zugänge (+) Abgänge (-) Umglied. (+/-)	Stand per 31.12.	Stand per 01.01. (-)	Planmässige Abschreibungen (-)	Stand per 31.12.	Stand per 31.12.
<b>140 Sachanlagen VV</b>	<b>17'793'128.95</b>	<b>107'271.75</b>	<b>17'900'400.70</b>	<b>-7'630'955.25</b>	<b>-775'738.65</b>	<b>-8'406'693.90</b>	<b>9'493'706.80</b>
1404 Hochbauten	17'159'487.80	0.00	17'159'487.80	-7'372'756.60	-687'355.75	-8'060'112.35	9'099'375.45
1406 Mobilien	633'641.15	107'271.75	740'912.90	-258'198.65	-88'382.90	-346'581.55	394'331.35
1407 Anlagen im Bau	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1409 übrige Sachanlagen	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>145 Beteiligungen, Grundkapitalien</b>	<b>34'100.00</b>	<b>0.00</b>	<b>34'100.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>34'100.00</b>
<b>14 Total</b>	<b>17'827'228.95</b>	<b>107'271.75</b>	<b>17'934'500.70</b>	<b>-7'630'955.25</b>	<b>-775'738.65</b>	<b>-8'406'693.90</b>	<b>9'527'806.80</b>

## 7. Liegenschafts- und Wertschriftenverzeichnis

Hochbauten	Parz.-Nr.	Vers.-Nr.	Fläche in m <sup>2</sup>	Schätzungs- jahr	Verkehrswert	Buchwert per 31.12.2023
Schulanlage Wiesental	4320	4336	11'624	2016	6'190'000.00	2'910'870.00
Schulanlage Feld	585	308, 3976, 4034, 5796, 6303	10'828	2021	9'410'000.00	6'051'705.45
MSD						136'800.00
<b>Total</b>						<b>9'099'375.45</b>
<b>Mobilien</b>						
EDV						368'731.35
Feld II - 2. OG						25'600.00
<b>Total</b>						<b>394'331.35</b>
<b>Beteiligungen</b>	<b>Anzahl</b>	<b>Titelkurs Einstandspreis</b>			<b>Marktwert</b>	<b>Buchwert per 31.12.2023</b>
Aktien Fernheizung Breite	62 Stück	550			34'100.00	34'100.00
<b>Total Sachanlagen</b>						<b>9'527'806.80</b>



## 8. Abschreibungsplan

	Abschreibungs- dauer		Ursprüng- liche Netto- investitionen	Buchwert per 01.01.	Neuinvesti- tionen	Abschrei- bung 2023	Buchwert per 31.12.	Rest- lauf- zeit in Jahren
	von - bis	Jahre						
<b>Hochbauten</b>			<b>17'159'487.80</b>	<b>9'786'731.20</b>	<b>0.00</b>	<b>687'355.75</b>	<b>9'099'375.45</b>	
SH Feld II + Schulküche	2014 - 2038	25	888'333.10	569'505.90	0.00	35'594.10	533'911.80	15
SH Wiesental - Neubau	2007 - 2031	25	7'729'154.05	2'781'000.00	0.00	309'000.00	2'472'000.00	8
MSO Chunrat	2008 - 2032	25	380'000.00	152'000.00	0.00	15'200.00	136'800.00	9
SH Feld I - Dachgeschoss	1999 - 2023	25	768'000.00	32'000.00	0.00	32'000.00	0.00	0
SH Wiesental - Landerwerb	2003 - 2027	25	976'117.60	195'000.00	0.00	39'000.00	156'000.00	4
SH Wiesental - Aula	2017 - 2041	25	396'689.10	298'585.00	0.00	15'715.00	282'870.00	18
Planungskredit SH Feld IV	2021 - 2045	25	275'446.95	253'383.30	0.00	11'016.65	242'366.65	22
Veloparkanlage SH Feld	2021 - 2045	25	266'563.10	245'240.45	0.00	10'662.65	234'577.80	22
Erweiterungsbau SH Feld IV	2022 - 2046	25	5'479'183.90	5'260'016.55	0.00	219'167.35	5'040'849.20	23
<b>Möbilien</b>			<b>610'375.50</b>	<b>375'442.50</b>	<b>107'271.75</b>	<b>88'382.90</b>	<b>394'331.35</b>	
SH Feld II - 2. OG	2016 - 2025	10	125'189.40	38'400.00	0.00	12'800.00	25'600.00	2
Informatik Hardware	2022 - 2026	5	204'359.35	163'487.50	0.00	40'871.90	122'615.60	3
Informatik Hardware	2023 - 2027	5	173'555.00	173'555.00	0.00	34'711.00	138'844.00	4
Informatik Hardware	2024 - 2028	5	107'271.75	0.00	107'271.75	0.00	107'271.75	5
<b>Total</b>			<b>17'769'863.30</b>	<b>10'162'173.70</b>	<b>107'271.75</b>	<b>775'738.65</b>	<b>9'493'706.80</b>	



## 9. Offenlegung der Behördenlöhne

Per 1. Januar 2022 wurde der II. Nachtrag zum «Gemeindegesetz über die Veröffentlichung der Besoldung der von der Bürgerschaft gewählten Behördenmitglieder» in

Kraft gesetzt. Der neue Art. 123b GG regelt die Veröffentlichung der Besoldung der Behördenmitglieder, die Form und den Inhalt der Offenlegung..

Behörde	Name	Funktion	Pensum in Prozent	Bruttoentschädigung für Behörden-tätigkeit	Spesenvergütung für Behörden-tätigkeit	Zusätzliche Entschädi-gung	Total jähr-liche Entschädigung
a)		a)	b)	c)	d)	e)	
Rat	Maurer Remo*	Präsident	50	96'610	2'500		99'110
Rat	Benz Patrick	Mitglied		3'000			3'000
Rat	Eugster Thomas	Mitglied		4'140			4'140
Rat	Gächter Esther	Mitglied		6'310			6'310
Rat	Haldner Patrik	Mitglied		6'700			6'700
Rat	Hirscher Marianne	Mitglied		5'190			5'190
Rat	Saxer Claudia	Mitglied		4'700			4'700
GPK	Fischlin Daniel	Präsident		420			420
GPK	Bundi Gabriela	Mitglied		320			320
GPK	Kuster Sonja	Mitglied		320			320
GPK	Malik Schehryar	Mitglied		290			290
GPK	Schöbi Sabena	Mitglied		320			320
<b>Rat</b>				<b>126'650</b>	<b>2'500</b>	<b>0</b>	<b>129'150</b>
<b>GPK</b>				<b>1'670</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1'670</b>

a) Betroffen von der Veröffentlichung der Besoldung sind die von der Bürgerschaft gewählten Behördenmitglieder.

b) Nur bei Anstellung im Monatslohn zu erwähnen.

c) Massgebend ist der Bruttolohn, welcher im Lohnausweis unter Ziff. 8 «Bruttolohn total» ausgewiesen wird. \*Beim Präsidenten Remo Maurer ist die Bruttoentschädigung nach Erstattung der Taggelder für das Kantonsratsmandat (CHF 5'700) eingesetzt.

d) Diese Angabe bezieht sich auf Ziff. 13 «Spesenvergütungen» des Lohnausweises und enthält nebst effektiven Spesen auch Pauschalspesen sowie Beiträge an die Weiterbildung.

e) Entschädigungen über CHF 500.-, die ein Behördenmitglied für seine Tätigkeit in Organen juristischer Personen des öffentlichen oder privaten Rechts erhält, in die es von der Gemeinde direkt oder indirekt abgeordnet wurde, sofern die Entschädigung dem Behördenmitglied und nicht der Gemeinde zufliesst. Entschädigungen, welche bereits im Bruttolohn des Lohnausweises berücksichtigt sind, müssen nicht erwähnt werden. Zusätzlich werden hier gratis abgegebene Halbtaxabonnemente der Schweizerischen Bundesbahnen (SBB) oder Reka-Check-Vergünstigungen bis CHF 600.- jährlich ausgewiesen.

Sollte kein Lohnausweis ausgestellt werden, müssen die Angaben anhand der Zahlen der Buchhaltung eruiert und ausgewiesen werden.





# Bericht und Antrag der Geschäftsprüfungskommission (GPK)

## Geschätzte Mitbürgerinnen und Mitbürger

Im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen haben wir die Buchführung, die Jahresrechnung und die Amtsführung für das Rechnungsjahr 2023 der Oberstufenschulgemeinde Altstätten geprüft. Die Jahresrechnung 2023 wurde durch die Rhenum Treuhand AG, Altstätten, geprüft.

Für die Jahresrechnung und die Amtsführung ist der Oberstufenschulrat verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, diese zu prüfen und zu beurteilen.

Geprüft wurden die Posten und Angaben der Jahresrechnung mittels Analysen und Erhebungen auf der Basis von Stichproben. Ferner wurden die Anwendung der massgebenden Haushaltvorschriften, die wesentlichen Bewertungsentscheide sowie die Darstellung der Jahresrechnung als Ganzes beurteilt. Bei der Prüfung der Amtsführung wird beurteilt, ob die Voraussetzungen für eine gesetzeskonforme Amtsführung gegeben sind.

Gemäss unserer Beurteilung entsprechen die Buchführung, die Jahresrechnung und die Amtsführung den gesetzlichen Bestimmungen. Die Amtsführung war einwandfrei und die Buchhaltungen sind sauber sowie ordnungsgemäss geführt.

Aufgrund unserer Prüfungstätigkeit stellen wir folgenden Antrag:

- **Die Jahresrechnung 2023 der Oberstufenschulgemeinde Altstätten sei zu genehmigen.**

Wir danken dem Schulratspräsidenten, dem Oberstufenschulrat, dem Sekretariat, der Lehrerschaft und allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Oberstufenschulgemeinde für die gute Erfüllung ihrer Aufgaben.

9450 Altstätten, 22. Februar 2024

### **Die Geschäftsprüfungskommission:**

Bundi Gabriela  
Fischlin Daniel  
Kuster Sonja  
Malik Schehyar  
Schöbi Sabena

## Freundliche Einladung

**Bürgerversammlung der Primarschulgemeinde Altstätten**

**Ort: Schöntalhallen, Altstätten**

**Datum: Dienstag, 7. Mai 2024, anschliessend an die Bürgerversammlung der Oberstufe**

### Traktanden

#### **1. Jahresrechnung 2023**

Vorlage der Jahresrechnung 2023

##### **Antrag Schulrat:**

1. Die Jahresrechnung 2023 der Primarschulgemeinde Altstätten sei zu genehmigen.

##### **Antrag Geschäftsprüfungskommission:**

1. Die Jahresrechnung 2023 der Primarschulgemeinde Altstätten sei zu genehmigen.

#### **2. Allgemeine Umfrage**



## Finanzbericht zur Jahresrechnung

Die Rechnung 2023 der Primarschulgemeinde Altstätten schliesst mit einem Minderaufwand von CHF 223'387.44 (-1.87%) gegenüber dem Voranschlag ab. Von der Stadt Altstätten mussten CHF 11'746'012.56 für den Finanzbedarf bezogen werden, budgetiert waren CHF 11'969'400.00. Der Nettoaufwand steigt gegenüber dem Vorjahr um CHF 939'397.85 oder rund 7.77%.

Das positive Rechnungsergebnis gegenüber dem Budget ist im Wesentlichen auf Minderausgaben im Personalbereich, bei den Ersatzbeschaffungen für Geräte und Maschinen, beim Schülertransport, im Förderbereich und den dazugehörigen Abklärungen und bei den Schulgeldern zurückzuführen. Diese Minderausgaben wurden durch Mehrausgaben für die Integrationsklasse, beim Defizitbeitrag für die Tagesbetreuung sowie den Schulgeldern für Sonderschulen und Heime kompensiert. Einsparungen konnten auch in anderen Kontogruppen erzielt werden.

## Finanzbedarf 2023

### Finanzbedarf 2023

Ausgaben gemäss Jahresrechnung

Einnahmen gemäss Jahresrechnung

**11'746'012.56**

13'021'202.15

1'275'189.59

## Erfolgsrechnung Primarschule

Kontobezeichnung	Rechnung 2022		Budget 2023		Rechnung 2023	
	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
<b>0</b> <b>Allgemeine Verwaltung</b>	<b>178'943.10</b>	<b>3'892.30</b>	<b>187'300.00</b>	<b>5'600.00</b>	<b>178'708.15</b>	<b>4'612.90</b>
1100    Bürgerversammlung, Abstimmungen und Wahlen	12'084.40	0.00	10'500.00	0.00	13'299.95	0.00
1110    Geschäftsprüfungskommission, Revisionsstelle	7'191.15	0.00	11'200.00	0.00	8'140.70	0.00
1210    Schulrat und Schulkommission	159'667.55	3'892.30	165'600.00	5'600.00	157'267.50	4'612.90
<b>2</b> <b>Bildung</b>	<b>11'810'571.60</b>	<b>1'005'797.90</b>	<b>13'122'900.00</b>	<b>1'437'600.00</b>	<b>12'744'953.75</b>	<b>1'265'893.29</b>
21100    Kindergarten	1'381'489.70	1'004.65	1'443'500.00	2'000.00	1'481'987.80	65'542.04
21200    Primarstufe	4'517'829.60	100'651.90	4'852'900.00	38'600.00	4'718'689.15	69'255.65
21210    Aufgabenhilfe / Schwimmhilfe	42'301.20	9'670.00	40'400.00	9'000.00	35'303.85	11'475.65
21400    Musikschule	282'758.10	0.00	311'100.00	0.00	283'562.90	0.00
21700    Schulliegenschaften	1'527'928.65	119'076.30	1'769'000.00	141'000.00	1'686'010.60	122'419.45
21800    Mittagstisch	53'787.70	39'682.95	0.00	0.00	3'632.55	2'738.40
21801    Tagesbetreuung	0.00	0.00	515'700.00	484'200.00	257'507.60	185'424.70
21900    Schulleitung	367'517.90	0.00	397'100.00	22'900.00	412'756.20	22'556.80
21901    Schulverwaltung	229'248.05	7'507.05	278'100.00	7'600.00	266'762.45	7'847.40
21910    Informatik Schule	131'287.15	3'769.25	151'600.00	12'000.00	143'219.10	7'208.75
21920    Schulpsychologischer Dienst	53'774.25	0.00	90'800.00	0.00	74'091.00	0.00
21922    Schülertransport	176'485.05	10'000.00	188'400.00	10'000.00	169'089.95	10'000.00
21923    Schulanlässe, Freizeitangebote	224'528.45	35'644.00	244'700.00	38'800.00	207'619.45	35'774.55
21924    Schulgelder (ohne Musikschule)	759'475.35	103'119.30	686'800.00	94'400.00	838'231.95	103'241.00
21929    übriger Schulbetriebsaufwand	18'315.80	0.00	24'600.00	0.00	22'404.40	0.00
21930    Sonderpädagogische Massnahmen Kiga/PS	1'431'216.20	7'716.15	1'516'400.00	0.00	1'464'301.70	13'487.30
21932    Begabtenförderung	24'651.25	0.00	31'200.00	0.00	27'691.20	0.00
21933    Integrationsklasse	60'794.45	41'746.50	0.00	0.00	97'313.80	55'252.15
21950    Regionale Kleinklasse Oberes Rheintal	526'209.85	526'209.85	577'100.00	577'100.00	553'669.45	553'669.45
29920    Eltern- und Erwachsenenbildung	972.90	0.00	3'500.00	0.00	1'108.65	0.00
<b>4</b> <b>Gesundheit</b>	<b>35'031.75</b>	<b>0.00</b>	<b>46'900.00</b>	<b>0.00</b>	<b>36'802.55</b>	<b>0.00</b>
43200    Krankheitsbekämpfung, übrige	875.50	0.00	7'000.00	0.00	0.00	0.00
43300    Schularztendienst	11'126.95	0.00	15'400.00	0.00	13'795.05	0.00
43301    Schulzahnpflege	23'029.30	0.00	24'500.00	0.00	23'007.50	0.00
<b>5</b> <b>Soziale Sicherheit</b>	<b>21'027.50</b>	<b>0.00</b>	<b>22'700.00</b>	<b>0.00</b>	<b>23'242.00</b>	<b>0.00</b>
54510    Kinderkrippen und Kinderhorte	21'027.50	0.00	22'700.00	0.00	23'242.00	0.00
<b>9</b> <b>Finanzen und Steuern</b>	<b>36'230.35</b>	<b>11'072'114.10</b>	<b>34'600.00</b>	<b>11'971'200.00</b>	<b>37'495.70</b>	<b>11'750'695.96</b>
96100    Zinsen	36'230.35	0.00	34'600.00	0.00	37'495.70	0.00
97100    Rückvergütung aus CO2-Abgabe	0.00	5'969.25	0.00	1'800.00	0.00	4'683.40
99100    Finanzbedarf Schulgemeinden	0.00	11'066'144.85	0.00	11'969'400.00	0.00	11'746'012.56
<b>Total</b>	<b>12'081'804.30</b>	<b>12'081'804.30</b>	<b>13'414'400.00</b>	<b>13'414'400.00</b>	<b>13'021'202.15</b>	<b>13'021'202.15</b>



## Erfolgsrechnung (nach Sachgruppen)

	Rechnung 2022	Budget 2023	Rechnung 2023
<b>Aufwand</b>	<b>12'081'804.30</b>	<b>13'414'400.00</b>	<b>13'021'202.15</b>
30 Personalaufwand	8'771'590.05	9'440'900.00	9'268'317.20
31 Sachaufwand	1'769'472.15	2'388'500.00	2'041'276.00
33 Abschreibungen Verwaltungsvermögen	341'682.60	381'500.00	379'689.10
34 Finanzaufwand	36'230.35	34'600.00	37'495.70
35 Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen	334.90	300.00	770.80
36 Transferaufwand	1'162'494.25	1'168'600.00	1'293'653.35
<b>Ertrag</b>	<b>12'081'804.30</b>	<b>13'414'400.00</b>	<b>13'021'202.15</b>
42 Entgelte	298'349.30	614'800.00	344'345.90
43 Verschiedene Erträge	20.00	0.00	5'459.45
44 Finanzertrag	47'923.20	88'000.00	69'797.00
45 Entnahmen aus Fonds und Spezialfinanzierungen	6'240.00	6'800.00	6'684.30
46 Transferertrag	11'729'271.80	12'704'800.00	12'594'915.50

## Wesentliche Abweichungen Jahresrechnung 2023 zu Budget 2023

Kontogruppen	Begründungen	Abweichung
01100	+ Druckkosten Amts- und Budgetbericht	2'800.00
01200	- Sitzungsentschädigungen - übriger Personalaufwand - Drucksachen und Publikationen	-7'300.00
21100	+ Pensum Klassenassistentz - Pensum Teamteaching Lehrpersonen + Stellvertretungen infolge Mutterschaftsurlauben + Mehreinnahmen aus Mutterschaftsentschädigungen SVA + Rückvergütung Kanton für Entschädigung Pausenaufsicht	-25'100.00
21200	+ zusätzliche Klassenassistentz - tiefere Lohnstufungen Lehrpersonal - Stellvertretungskosten - Lehrmittelbeschaffungen - Ersatzbeschaffungen Maschinen und Geräte	-164'900.00
21400	- neues Abrechnungsmodell Musikschule	-27'500.00
21700	+ Mehrpensum infolge neuer Wischflächenberechnung - tiefere Kosten für Strom, Wasser und Wärmlieferungen + Nachtragskredit Brandschutzwand Schöntal - EDV-Abschreibungen neu in Kontogruppe 21910 + weniger Einnahmen aus Vermietungen	-64'400.00

Kontogruppen	Begründungen	Abweichung
21801	- Lohnkosten inkl. Sozialabgaben - Einkauf Lebensmittel infolge geringerer Anzahl Schülerinnen + Schüler - Einnahmen Elternbeiträge - ausstehender Bundesbeitrag	40'600.00
21900	+ Stellvertretung Mutterschaftsurlaub + Mehrpensum infolge neuer Schulleitung ab August	16'000.00
21901	- weniger Lohnrückforderung von Oberstufe - weniger Einkauf Büromaterial	-11'600.00
21910	- günstigere Lizenzen - Ersatzbeschaffungen + planmässige Abschreibungen EDV	-3'600.00
21920	- beanspruchte Stunden beim schulpsychologischen Dienst	-16'700.00
21922	- Schultransportkosten	-19'300.00
21923	- günstigere Lagerkostenabrechnungen	-34'000.00
21924	+ Schülerinnen und Schüler in Sonderschulen	142'600.00
21930	- Reduktion Logopädie und Psychomotorik + Stellvertretungskosten - Mehreinnahmen aus Rückvergütungen für Mutterschaftsentschädigung	-65'600.00
21932	- günstigerer Lehrmitteleinkauf - Wegfall Schulgeld Begabtenförderung	-3'500.00
21933	+ Löhne und Sozialabgaben neue Integrationsklasse	42'100.00
43200	- Wegfall Kosten für Pandemie	-10'100.00
43300	- Minderaufwand Schularzt und Schulzahnarzt	-10'100.00
43310		
96100	+ Verzinsung Fremdkapital	2'900.00
99100	- Finanzbedarf minus 1.87% mehr gegenüber dem Budget 2023	-223'400.00

Die detaillierte Rechnung 2023 kann von interessierten Schulbürgerinnen und Schulbürgern auf dem Sekretariat eingesehen werden.



## Bilanz

	Bilanz per 01.01.2023	Bilanz per 31.12.2023
<b>Finanzvermögen</b>	<b>850'301.06</b>	<b>786'170.40</b>
100 Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen	511'991.21	356'213.90
101 Forderungen	247'816.65	383'662.50
104 Aktive Rechnungsabgrenzungen	90'493.20	46'294.00
<b>Verwaltungsvermögen</b>	<b>5'470'068.50</b>	<b>6'263'231.90</b>
140 Sachanlagen VV	5'470'068.50	6'263'231.90
<b>Total Aktiven</b>	<b>6'320'369.56</b>	<b>7'049'402.30</b>
<b>Fremdkapital</b>	<b>6'192'121.45</b>	<b>6'927'067.69</b>
200 Laufende Verbindlichkeiten	141'414.05	653'293.35
201 Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten	590'055.15	223'387.44
204 Passive Rechnungsabgrenzungen	72'142.25	75'276.90
206 Langfristige Finanzverbindlichkeiten	5'388'510.00	5'975'110.00
<b>Eigenkapital</b>	<b>128'248.11</b>	<b>122'334.61</b>
291 Fonds	128'248.11	122'334.61
<b>Total Passiven</b>	<b>6'320'369.56</b>	<b>7'049'402.30</b>

## Investitionsrechnung

Kontobezeichnung	Rechnung 2022		Budget 2023		Rechnung 2023	
	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
<b>21700 Schulliegenschaften</b>	<b>837'855.75</b>	<b>837'855.75</b>	<b>1'497'200.00</b>	<b>1'497'200.00</b>	<b>1'102'164.95</b>	<b>1'102'164.95</b>
5040.01 Sanitäranlagen SH Schöntal	231'175.15	0.00	165'000.00	0.00	197'524.10	0.00
5040.02 Klassenzimmerrenovation SH Schöntal	212'078.85	0.00	160'000.00	0.00	163'596.75	0.00
5040.04 Neubau Kindergarten - Planungskredit	29'084.70	0.00	167'700.00	0.00	30'120.85	0.00
5040.05 Schulraumerweiterung Wettbewerb & Planung	365'517.05	0.00	1'004'500.00	0.00	710'923.25	0.00
6900.00 Aktivierung	0.00	837'855.75	0.00	1'497'200.00	0.00	1'102'164.95
<b>21910 Informatik Schule</b>	<b>101'381.65</b>	<b>101'381.65</b>	<b>123'700.00</b>	<b>123'700.00</b>	<b>70'687.55</b>	<b>70'687.55</b>
5062.00 Informatik Hardware	101'381.65	0.00	123'700.00	0.00	70'687.55	0.00
6900.00 Aktivierung	0.00	101'381.65	0.00	123'700.00	0.00	70'687.55
<b>Total</b>	<b>939'237.40</b>	<b>939'237.40</b>	<b>1'620'900.00</b>	<b>1'620'900.00</b>	<b>1'172'852.50</b>	<b>1'172'852.50</b>

### Renovation Sanitäranlagen Schöntal - 4. Etappe

In der Investitionsrechnung 2023 der Primarschulgemeinde Altstätten war für die 4. Etappe der Renovation Sanitäranlagen Schulhaus Schöntal ein Kredit von CHF 165'000.00 vorgesehen. Aufgrund der Auswirkungen der Teuerung seit der Genehmigung des Gesamtkredites für die vier Etappen der Sanitärrenovation im Jahre 2018 musste der Schulrat im März 2023 einen Nachtragskredit von CHF 42'555.55 sprechen.

Nach diversen Vorarbeiten und Detailplanungen sind die Arbeiten in den Sommerferien 2023 ausgeführt worden und zwischenzeitlich abgeschlossen. Die Bauabrechnung im Betrag von CHF 197'524.10 liegt vor. Insgesamt liegen die Renovationskosten CHF 10'031.45 unter dem gewährten Kredit inkl. gesprochenem Nachtragskredit.

### Renovation Klassenzimmer Schöntal

In der Investitionsrechnung 2023 haben die Schulbürgerinnen und Schulbürger der Primarschulgemeinde Altstätten einen Kredit von CHF 160'000.00 für die Renovation von Klassenzimmern im Schulhaus Schöntal zugestimmt.

Die Arbeiten sind abgeschlossen und die Bauabrechnung im Betrag von CHF 163'596.75 liegt vor. Insgesamt liegen die Renovationskosten somit CHF 3'596.75 über dem gewährten Kredit.

### EDV-Investitionen 2023

In der Investitionsrechnung 2023 haben die Schulbürgerinnen und Schulbürger der Primarschulgemeinde Altstätten einem Kredit von CHF 123'700.00 für die Informatik-Investitionen zugestimmt. Die Neuanschaffungen im Totalbetrag von CHF 70'687.55 sind bis Ende 2023 getätigt worden und liegen mit CHF 53'012.45 unter dem gewährten Kredit.

Die Budgetierung von EDV-Investitionen ist in den letzten Jahren grundsätzlich schwieriger geworden. Dies nicht nur aufgrund der sich rasch verändernden Preise in der Branche, sondern auch wegen der Entwicklung der Schülerzahlen. Allerdings konnten kostenmindernde Massnahmen umgesetzt werden, indem kostengünstigere Modelle, welche sich jedoch nicht einschränkend auf die Nutzung auswirken, gekauft werden konnten.





## Geldflussrechnung

	Jahr 2023
Abschreibungen Verwaltungsvermögen	379'689.10
Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen	770.80
Entnahme aus Fonds und Spezialfinanzierungen	-6'684.30
Zunahme Forderungen	-135'845.85
Abnahme aktive Rechnungsabgrenzungen Erfolgsrechnung	44'199.20
Zunahme laufende Verbindlichkeiten	511'879.30
Zunahme passive Rechnungsabgrenzungen Erfolgsrechnung	3'134.65
<b>Geldfluss aus Betriebstätigkeit</b>	<b>797'142.90</b>
Investitionsausgaben Verwaltungsvermögen	-1'172'852.50
<b>Geldfluss aus Investitionstätigkeit</b>	<b>-1'172'852.50</b>
<b>Finanzierungsfehlbetrag</b>	<b>-375'709.60</b>
Abnahme kurzfristige Finanzverbindlichkeiten	-366'667.71
Zunahme langfristige Finanzverbindlichkeiten	586'600.00
<b>Geldfluss aus Finanzierungstätigkeiten</b>	<b>219'932.29</b>
<b>Total Geldfluss</b>	<b>-155'777.31</b>
Bestand flüssige Mittel 01.01.2023	511'991.21
Bestand flüssige Mittel 31.12.2023	356'213.90
<b>Abnahme flüssige Mittel</b>	<b>-155'777.31</b>

## Anhang zur Jahresrechnung

### 1. Grundsätze der Rechnungslegung

#### 1.1. Angewendetes Regelwerk

Die vorliegende Rechnung wurde in Übereinstimmung mit dem Gemeindegesetz (sGS 151.2) und der Verordnung über den Finanzhaushalt der Gemeinden (sGS 151.53) erstellt. Es werden die allgemeinen Grundlagen und Grundsätze der Rechnungslegung der St. Galler Gemeinden angewendet.

#### 1.2. Rechnungslegungsgrundsätze

Die Grundsätze zur Rechnungslegung richten sich nach Art. 106a Abs. 1 des Gemeindegesetzes (sGS 151.2).

##### Bruttodarstellung

Aufwände und Erträge, Ausgaben und Einnahmen sowie Aktiven und Passiven werden getrennt voneinander, ohne gegenseitige Verrechnung, in voller Höhe ausgewiesen.

##### Fortführung

Für die Rechnungslegung ist die Fortführung der Tätigkeit der Schulgemeinde wegleitend.

##### Periodenabgrenzung

Aufwände und Erträge werden in derjenigen Periode erfasst, in der sie verursacht werden.

##### Vergleichbarkeit

Die Rechnungen der Schulgemeinde sollen sowohl untereinander als auch über die Zeit hinweg vergleichbar sein.

##### Stetigkeit

Die Grundsätze der Rechnungslegung bleiben nach Möglichkeit während eines längeren Zeitraums unverändert.

##### Verständlichkeit

Die Informationen müssen klar und nachvollziehbar sein.

##### Wesentlichkeit

Sämtliche Informationen im Hinblick auf die Adressaten, die für eine rasche und umfassende Beurteilung der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage notwendig sind, sind offenzulegen. Nicht relevante Informationen sollen ausgelassen werden.

##### Zuverlässigkeit

Die Informationen sollen richtig sein und glaubwürdig dargestellt werden (Richtigkeit). Die Informationen sollen willkürfrei und wertfrei dargestellt werden (Vollständigkeit).



### 1.3. Abschreibungsmethode und Abschreibungssätze

#### Verwaltungsvermögen

Das Verwaltungsvermögen wird gemäss Schulratsbeschluss vom 04. Mai 2018 linear über folgende Nutzungsdauern abgeschrieben:

Anlagekategorie	Nutzungsdauer
Böden	-
Gebäude, Hochbauten (konventionelle Bauweise)	25 Jahre
Gebäude, Hochbauten (Leichtbauweise)	20 Jahre
Mobilien	5 Jahre
Maschinen	5 Jahre
Fahrzeuge	5 Jahre
Hardware	5 Jahre
Anlagen im Bau im Verwaltungsvermögen	-
Übrige Sachanlagen	Nach erwarteter Nutzungsdauer
Software	4 Jahre
Lizenzen, Nutzungsrechte, Markenrechte	5 Jahre
Übrige immaterielle Anlagen	5 Jahre
Beteiligungen, Grundkapitalien	-

#### 1.4. Aktivierungsgrenze

Die Aktivierungsgrenze beträgt gemäss Schulratsbeschluss vom 04. Mai 2018 CHF 100'000.00.

#### 2. Eigenkapitalnachweis

Die Primarschulgemeinde Altstätten verfügt per 31. Dezember 2023 über ein Eigenkapital von CHF 122'334.61.

#### 3. Rückstellungsspiegel

Die Primarschulgemeinde Altstätten hat per 31. Dezember 2023 keine Rückstellungen bilanziert.

#### 4. Beteiligungsspiegel

Im Beteiligungsspiegel werden wesentliche Beteiligungen aufgeführt. Wesentlich ist eine Beteiligung, wenn

- eine grössere kapitalmässige Beteiligung vorliegt,
- höhere Betriebsbeiträge geleistet werden oder
- die Gemeinde einen massgeblichen Einfluss auf die Steuerung hat.

Die Primarschulgemeinde hat keine wesentlichen Beteiligungen im obigen Sinne.

Beteiligungen ohne massgebende Beeinflussung kapitalmässig oder organisatorisch und ohne wesentliches Risiko:

- Regionale Kleinklasse zur sozialen Förderung Oberes Rheintal
- Logopädische Vereinigung Oberrheintal
- Musikschule Oberrheintal

## 5. Gewährleistungsspiegel

Die Primarschulgemeinde Altstätten verfügt per 31. Dezember 2023 über keine Eventualverbindlichkeiten.

## 6. Anlagespiegel

### 6.1. Finanz- und Sachanlagen im Finanzvermögen

Die Primarschulgemeinde Altstätten führt aktuell keine Finanz- und Sachanlagen im Finanzvermögen.

## 6.2. Verwaltungsvermögen

Konto	Anschaffungskosten			Kumulierte Abschreibungen			Buchwert
	Stand per 01.01.	Zugänge (+) Abgänge (-) Umglied. (+/-)	Stand per 31.12.	Stand per 01.01. (-)	Planmässige Abschreibungen (-)	Stand per 31.12.	Stand per 31.12.
<b>140 Sachanlagen VV</b>	<b>8'765'902.35</b>	<b>1'172'852.50</b>	<b>9'938'754.85</b>	<b>-3'295'833.85</b>	<b>-379'689.10</b>	<b>-3'675'522.95</b>	<b>6'263'231.90</b>
1400 Grundstücke	811'400.00	0.00	811'400.00	0.00	0.00	0.00	811'400.00
1404 Hochbauten	7'192'992.85	361'120.85	7'554'113.70	-3'253'353.75	-316'932.65	-3'570'286.40	3'983'827.30
1406 Mobilien	313'782.20	70'687.55	384'469.75	-42'480.10	-62'756.45	-105'236.55	279'233.20
1407 Anlagen im Bau	447'727.30	741'044.10	1'188'771.40	0.00	0.00	0.00	1'188'771.40
<b>14 Total</b>	<b>8'765'902.35</b>	<b>1'172'852.50</b>	<b>9'938'754.85</b>	<b>-3'295'833.85</b>	<b>-379'689.10</b>	<b>-3'675'522.95</b>	<b>6'263'231.90</b>

## 7. Liegenschaftsverzeichnis

Hochbauten	Parz.-Nr.	Vers.-Nr.	Fläche in m <sup>2</sup>	Schätzungsjahr	Verkehrswert	Buchwert per 31.12.2023
Schulanlage Schöntal	4446	4992, 5030, 6229, 6935	12'604	2021	6'170'000.00	2'996'787.20
Schulanlage Klaus	121	941	4'524	2018	1'920'000.00	380'986.20
Schulanlage Bild	356	379	7'675	2014	3'880'000.00	334'471.50
Kindergarten Feldstrasse	4354	6220	685	2017	604'000.00	0.00
Kindergarten Josefsheim	40630, 40640	24.00598	316	2019	251'000.00 251'000.00	0.00
Schulanlage Institut						89'182.40
Villa Utz	2331	24.03745 24.04125	2'237	2015	376'000.00	811'400.00
MSO Chunrat						182'400.00
<b>Total</b>						<b>4'795'227.30</b>



## 8. Abschreibungsplan

	Abschreibungs- dauer		Ursprüng- liche Netto- investitionen	Buchwert per 01.01.	Neuinvesti- tionen	Abschrei- bung 2023	Buchwert per 31.12.	Rest- lauf- zeit in Jahren
	von - bis	Jahre						
<b>Hochbauten</b>			<b>8'365'513.70</b>	<b>4'751'039.10</b>	<b>361'120.85</b>	<b>316'932.65</b>	<b>4'795'227.30</b>	
Erweiterung 4-fach-Turnhalle Schöntal	2010-2034	25	1'862'589.75	1'260'535.40	0.00	105'044.60	1'155'490.80	11
Institut Klaus	1999-2023	25	761'573.25	30'100.00	0.00	30'100.00	0.00	0
Fassadensanierung Schöntal	2003-2027	25	1'338'965.00	269'616.65	0.00	53'923.35	215'693.30	4
MSO Chunrat	2007-2031	25	570'000.00	205'200.00	0.00	22'800.00	182'400.00	8
Renovation Klaus	2018-2042	25	494'704.95	401'038.10	0.00	20'051.90	380'986.20	19
Turnhalle Bild	2012-2036	25	553'334.40	290'752.00	0.00	20'768.00	269'984.00	13
Fassade Schulhaus Bild	2013-2037	25	118'978.25	69'093.75	0.00	4'606.25	64'487.50	14
Renovation Institut	2018-2042	25	119'145.65	93'876.20	0.00	4'693.80	89'182.40	19
Sanitäranlagen Schöntal 1. Tranche	2021-2045	25	205'074.90	188'595.10	0.00	8'199.80	180'395.30	22
Klassenzimmerrenova- tion Schöntal	2021-2045	25	219'410.85	201'854.55	0.00	8'776.30	193'078.25	22
Sanitäranlagen Schöntal 2. Tranche	2022-2046	25	306'834.90	294'561.50	0.00	12'273.40	282'288.10	23
Klassenzimmerrenova- tion Schöntal	2022-2046	25	199'126.95	191'161.85	0.00	7'965.10	183'196.75	23
Villa Utz	--	0	811'400.00	811'400.00	0.00	0.00	811'400.00	0
Sanitäranlagen Schöntal 3. Tranche	2023-2047	25	231'175.15	231'175.15	0.00	9'247.00	221'928.15	24
Klassenzimmerrenova- tion Schöntal	2023-2047	25	212'078.85	212'078.85	0.00	8'483.15	203'595.70	24
Sanitäranlagen Schöntal 4. Tranche	2024-2048	25	197'524.10	0.00	197'524.10	0.00	197'524.10	25
Klassenzimmerrenova- tion Schöntal	2024-2048	25	163'596.75	0.00	163'596.75	0.00	163'596.75	25
<b>Mobilien</b>			<b>384'469.75</b>	<b>271'302.10</b>	<b>70'687.55</b>	<b>62'756.45</b>	<b>279'233.20</b>	
Informatik Hardware	2022-2026	5	212'400.55	169'920.45	0.00	42'480.10	127'440.35	3
Informatik Hardware	2023-2027	5	101'381.65	101'381.65	0.00	20'276.35	81'105.30	4
Informatik Hardware	2024-2028	5	70'687.55	0.00	70'687.55	0.00	70'687.55	
<b>Anlagen im Bau</b>			<b>1'620'000.00</b>	<b>447'727.30</b>	<b>741'044.10</b>	<b>0.00</b>	<b>1'188'771.40</b>	
Planungskredit Neubau Kindergarten	2024-2048	25	250'000.00	82'210.25	30'120.85	0.00	112'331.10	25
Wettbewerbs- und Planungskredit für Schulraumerweiterung	2024-2048	25	1'370'000.00	365'517.05	710'923.25	0.00	1'076'440.30	25
<b>Total</b>			<b>10'369'983.45</b>	<b>5'470'068.50</b>	<b>1'172'852.50</b>	<b>379'689.10</b>	<b>6'263'231.90</b>	

## 9. Offenlegung der Behördenlöhne

Per 1. Januar 2022 wurde der II. Nachtrag zum Gemeindegesetz über «die Veröffentlichung der Besoldung der von der Bürgerschaft gewählten Behördenmitglieder» in Kraft

gesetzt. Der neue Art. 123b GG regelt die Veröffentlichung der Besoldung der Behördenmitglieder, die Form und den Inhalt der Offenlegung.

Behörde	Name	Funktion	Pensum in Prozent	Bruttoentschädigung für Behörden-tätigkeit	Spesenvergütung für Behörden-tätigkeit	Zusätzliche Entschädigung	Total jährliche Entschädigung
a)		a)	b)	c)	d)	e)	
Rat	Maurer Remo*	Präsident	50	9'610	2'500		99'110
Rat	Benz Patrick	Mitglied		2'280			2'280
Rat	Gächter Esther	Mitglied		4'300			4'300
Rat	Haldner Patrik	Mitglied		8'870			8'870
Rat	Hirscher Marianne	Mitglied		3'460			3'460
GPK	Fischlin Daniel	Präsident		420			420
GPK	Baumgartner Katja	Mitglied		330			330
GPK	Gächter Marcus	Mitglied		320			320
GPK	Kuster Sonja	Mitglied		320			320
GPK	Malik Schehryar	Mitglied		240			240
<b>Rat</b>				<b>115'520</b>	<b>2'500</b>	<b>0</b>	<b>118'020</b>
<b>GPK</b>				<b>1'630</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1'630</b>

- Betroffen von der Veröffentlichung der Besoldung sind die von der Bürgerschaft gewählten Behördenmitglieder.
- Nur bei Anstellung im Monatslohn zu erwähnen.
- Massgebend ist der Bruttolohn, welcher im Lohnausweis unter Ziff. 8 «Bruttolohn total» ausgewiesen wird. \*Beim Präsidenten Remo Maurer ist die Bruttoentschädigung nach Erstattung der Taggelder für das Kantonsratsmandat (CHF 5'700.00) eingesetzt.
- Diese Angabe bezieht sich auf Ziff. 13 «Spesenvergütungen» des Lohnausweises und enthält nebst effektiven Spesen auch Pauschalspesen sowie Beiträge an die Weiterbildung.
- Entschädigungen über CHF 500.00, die ein Behördemitglied für seine Tätigkeit in Organen juristischer Personen des öffentlichen oder privaten Rechts erhält, in die es von der Gemeinde direkt oder indirekt abgeordnet wurde, sofern die Entschädigung dem Behördemitglied und nicht der Gemeinde zufließt. Entschädigungen, welche bereits im Bruttolohn des Lohnausweises berücksichtigt sind, müssen nicht erwähnt werden. Zusätzlich werden hier gratis abgegebene Halbtaxabonnemente der Schweizerischen Bundesbahnen (SBB) oder Reka-Check-Vergünstigungen bis CHF 600.00 jährlich ausgewiesen.

Sollte kein Lohnausweis ausgestellt werden, müssen die Angaben anhand der Zahlen der Buchhaltung eruiert und ausgewiesen werden.



# Bericht und Anträge der Geschäftsprüfungskommission (GPK)

## Sehr geehrte Damen und Herren

Im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen haben wir die Buchführung, die Jahresrechnung und die Amtsführung für das Rechnungsjahr 2023 der Primarschulgemeinde Altstätten geprüft. Die Jahresrechnung 2023 wurde durch die Rhenum Treuhand AG, Altstätten, geprüft.

Für die Jahresrechnung und die Amtsführung ist der Primarschulrat verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, diese zu prüfen und zu beurteilen.

Geprüft wurden die Posten und Angaben der Jahresrechnung mittels Analysen und Erhebungen auf der Basis von Stichproben. Ferner wurde die Anwendung der massgebenden Haushaltvorschriften, die wesentlichen Bewertungsentscheide sowie die Darstellung der Jahresrechnung als Ganzes beurteilt. Bei der Prüfung der Amtsführung wird beurteilt, ob die Voraussetzungen für eine gesetzeskonforme Amtsführung gegeben sind.

Gemäss unserer Beurteilung entsprechen die Buchführung, die Jahresrechnung und die Amtsführung den gesetzlichen Bestimmungen. Die Amtsführung war einwandfrei und die Buchhaltungen sind sauber sowie ordnungsgemäss geführt.

Aufgrund unserer Prüfungstätigkeit stellen wir folgenden Antrag:

- **Die Jahresrechnung 2023 der Primarschulgemeinde Altstätten sei zu genehmigen.**

Wir danken dem Schulratspräsidenten, dem Primarschulrat, dem Sekretariat, der Lehrerschaft und allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Primarschulgemeinde für die gute Erfüllung ihrer Aufgaben.

9450 Altstätten, 22. Februar 2024

### **Die Geschäftsprüfungskommission:**

Baumgartner Katja  
Fischlin Daniel  
Gächter Marcus  
Kuster Sonja  
Malik Schehryar



## Impressum

- Redaktion** Stadtkanzlei Altstätten
- Fotos** Stadt Altstätten  
Brunnen auf dem Stadtgebiet  
(Bilder von Robert Hangartner, Harald Schnitzler  
und Mitarbeitende Stadt Altstätten)  
Schule Altstätten
- Gestaltung** Werbeagentur Machart, Altstätten  
Galledia Print AG, Altstätten
- Druck** Galledia Print AG, Altstätten



Schule Altstätten

stadt **ALT  
STÄT  
ITEN.**

